

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании Правления

СРО Ассоциация «СПЕЦАВТОПРОМ»

Протокол № 36 от «30» июня 2017г.

Председатель Правления

Г.В. Кустарев



СТАНДАРТ

раскрытия информации

Саморегулируемой организации

**Ассоциации производителей колесных транспортных средств,
самоходной техники и дорожно-строительного оборудования
«СПЕЦАВТОПРОМ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Стандарт раскрытия информации Саморегулируемой организации Ассоциация производителей колесных транспортных средств, самоходной техники и дорожно-строительного оборудования «СПЕЦАВТОПРОМ» (далее - Ассоциация) по защите прав и интересов лиц, осуществляющих разработку (проектирование), производство, испытание и ремонт колесных транспортных средств, самоходной техники и дорожно-строительного оборудования, оказывающих услуги технического сервиса по техническому обслуживанию и ремонту, услуги оптовой, розничной и комиссионной торговли техникой, агрегатами, запасными частями и аксессуарами (далее - продукция и услуги технического сервиса и торговли).

1.2. Настоящий Стандарт создан с целью обеспечения процесса предоставления информации о деятельности членов Ассоциации в объёме, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также внутренними документами Ассоциации, а именно:

1.2.1. обеспечения единых принципов и подходов к осуществлению раскрытия, предоставления и распространения информации Ассоциацией (в том числе информации о членах Ассоциации);

1.2.2. унификации процедур по осуществлению раскрытия, предоставления и распространения информации Ассоциацией;

1.2.3. обеспечения соблюдения прав и обязанностей участников процедур раскрытия, предоставления и распространения информации Ассоциацией;

1.2.4. обеспечения информационного доступа к сведениям о принципах, подходах и процедурах осуществления раскрытия, предоставления и распространения информации Ассоциацией;

1.2.5. выполнения требований нормативных актов по вопросам раскрытия, предоставления и распространения информации Ассоциацией.

1.3. В настоящем Стандарте использованы ссылки на следующие нормативные правовые акты: Федеральный закон от 01.12.2007г. № 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях" и Приказа Минэкономразвития России от 31.12.2012г. № 803 "Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций"

1.4. Настоящий Стандарт обязателен к исполнению всеми членами Ассоциации.

2. Раскрытие информации.

2.1. Раскрытие информации о деятельности членов Ассоциации осуществляется путем ее размещения на официальном веб-сайте Ассоциации в сети «Интернет».

2.2. Ассоциация при раскрытии информации должно руководствоваться следующими принципами:

2.2.1. Доступность информации.

Ассоциация использует для раскрытия информации о своей деятельности каналы и способы распространения информации, обеспечивающие свободный, неизбирательный (за исключением информации, не подлежащей раскрытию Ассоциацией) доступ членам и потенциальным членам Ассоциации, органам государственного контроля (надзора) за деятельностью Саморегулируемых организаций, иным заинтересованным лицам.

2.2.2. Регулярность и оперативность.

Информация предоставляется на регулярной основе путем использования всех средств информирования, имеющихся в распоряжении

Ассоциации. Ассоциация в кратчайшие сроки информирует заинтересованных лиц о существенных событиях и фактах, влияющих на их деятельность.

2.2.3. Полнота и достоверность раскрываемой информации.

Ассоциация предоставляет всем заинтересованным лицам объективную достоверную информацию, в объеме, позволяющем сформировать наиболее полное представление о деятельности Ассоциации.

2.3. Раскрытию подлежит следующая информация:

- учредительные документы;
- положение о членстве;
- положение о коллегиальном органе управления - Правлении Ассоциации;
- положение о Генеральном директоре;
- положение о Контрольной комиссии;
- положение о компенсационном фонде Ассоциации;
- о Третейском суде;
- о Дисциплинарной комиссии;
- положения об иных органах и структурных подразделениях Ассоциации;
- стандарты и правила, утвержденные Ассоциацией и регламентирующие порядок его функционирования;
- информация о составе Исполнительного органа Ассоциации;
- реестр членов Ассоциации, в том числе информация о каждом ее члене;
- информация о результатах проверок деятельности членов Ассоциации.

2.4. Ассоциация обязана разместить на официальном веб-сайте в сети «Интернет» все изменения, внесенные в документы, или изменение информации, указанной в пункте 2.3. настоящего Положения.

3. Порядок предоставления информации членам Ассоциации и публикация информации о членах партнерства.

3.1. Все члены Ассоциации обязаны предоставлять в Ассоциацию информацию о своей деятельности в объеме и порядке, определенном настоящим Стандартом.

3.2. Вся информация предоставляется как на бумажном носителе с собственноручной подписью и расшифровкой подписи уполномоченного представителя члена Ассоциации, удостоверенной оригинальным оттиском печати, так и в электронном виде (текстовые файлы формата MS Word, Excel или аналогичные по установленной форме).

3.3. Информация представляется путем пересылки в Ассоциацию на имя Генерального директора Ассоциации заказного письма с уведомлением или через полномочного представителя Ассоциация (а также дублированием направляемых сведений на электронную почту Генерального директора Ассоциация или иного назначенного лица).

3.4. Информация предоставляется в следующем объеме:

- полное наименование члена Ассоциации;
- ОГРН и дата присвоения;
- должность и ФИО руководителя;
- контактная информация, включающая почтовый адрес, контактные телефоны, официальный веб-сайт в сети «Интернет» и адрес электронной почты;
- перечень видов осуществляемой деятельности;
- ежеквартальные основные технико-экономические показатели члена Ассоциация (Приложение № 1).

Сведения о любых изменениях в перечне информации, предусмотренной п. 3.4. настоящей статьи, должны быть представлены членом Ассоциация в Ассоциацию в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Стандарта, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента

внесения таких изменений либо с момента когда такие изменения были официально зарегистрированы.

В случае выявления недостоверности предоставленной членами Ассоциации информации, ответственное лицо вправе передать соответствующие материалы для рассмотрения в Контрольную комиссию Ассоциации .

4. Предоставление информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации по запросам физических и юридических лиц.

Реестр членов Ассоциации является открытым документом и размещается в соответствии с Разделом 2 настоящего Положения.

Заинтересованные физические и юридические лица (далее - Заявители) имеют право получать официальную информацию о конкретных членах Ассоциации, содержащуюся в реестре членов Ассоциации в объеме, определенном требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

Информация предоставляется Заявителю по официальному запросу, содержащему точное указание наименования организации.

Заявитель подает в Ассоциацию заявку на получение соответствующей информации по форме, содержащейся в Приложении № 2 к настоящему Стандарту (Форма № 1).

Заявка предоставляется непосредственно в адрес Ассоциации или по почте с уведомлением о получении и в установленном порядке регистрируется Ассоциацией в реестре входящей корреспонденции с присвоением входящего номера и даты регистрации.

Информация, содержащаяся в реестре членов Ассоциации предоставляется в виде выписок из реестра. Одна выписка не может содержать информацию более чем об 1 (одном) члене Ассоциации. Выписка из реестра предоставляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявки - для членов Ассоциации и государственных органов.

Выписка из реестра членов Ассоциации предоставляется Заявителю:

Членам Ассоциации:

лично по предъявлении паспорта руководителю, действующему на основании Устава;

доверенному представителю по нотариально заверенной доверенности или заказным почтовым отправлением;

Для физических лиц:

лично по предъявлении паспорта;

доверенному представителю по нотариально заверенной доверенности или заказным почтовым отправлением;

Для государственных органов и юридических лиц:

доверенному представителю, по доверенности, заверенной печатью организации или заказным почтовым отправлением.

Основные технико-экономические показатели

(Наименование организации.)
за _____ квартал 201__ г.

	Единица измерения	Месяц квартала	Месяц квартала	Месяц квартала	Итого за квартал
Объем производства (по основной номенклатуре)	тыс. шт.				
Объем реализации (в натуральном и денежном выражении)	тыс. шт. тыс. руб.				
Кредиторская задолженность	млн. руб.				
Дебиторская задолженность	млн. руб.				
Среднемесячная заработная плата	руб.				
Численность персонала	чел.				
Численность уволенных	чел.				

Подпись

(должность, Ф.И.О, подпись уполномоченного лица, печать организации или Ф.И.О. и подпись физического лица)

Форма № 1

**ЗАЯВКА
на получение выписки из реестра**

Заявитель:

(Наименование организации, Ф.И.О и должность уполномоченного лица,
или Ф.И.О. физического лица)

Полное наименование организации, члена СРО Ассоциация «СПЕЦАВТОПРОМ»	
Перечень необходимой информации о члене Ассоциации	
Способ получения выписки (нужное отметить)	Офис Экспресс-почта Другое СРО Ассоциация «СПЕЦАВТОПРОМ»
Почтовый адрес получателя (адрес для отправки заказного письма или экспресс - почты):	Куда: Кому:
Контактный телефон (с указанием кода города):	
E-mail:	

Подпись

(должность, Ф.И.О, подпись уполномоченного лица, печать организации или Ф.И.О. и подпись физического лица)