

«УТВЕРЖДЕНО»
на заседании Правления
СРО Ассоциация «СПЕЦАВТОПРОМ»
Протокол № 62 от 20 июня 2022 г.

Председатель Правления



Г.В. Кустарев

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциация
производителей колесных транспортных средств, самоходной
техники и дорожно-строительного оборудования
«СПЕЦАВТОПРОМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о членстве (далее - Положение) в Саморегулируемой организации Ассоциации производителей колесных транспортных средств, самоходной техники и дорожно-строительного оборудования «СПЕЦАВТОПРОМ» (далее - Ассоциация) разработано на основании Устава Ассоциации и в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок вступления в Ассоциацию и порядок прекращения членства в Ассоциации, а также права и обязанности членов Ассоциации.

2. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

2.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство дорожно-строительной, коммунальной, самоходной, наземной аэродромной, пожарной, лесной, грузоподъемной и другой специальной техники и оборудования, различных колесных транспортных средств и оборудования, их сервисного и технического обслуживания, а также утилизацией транспортных средств, машин и оборудования и отходов их производства, организации, осуществляющие услуги дилера.

2.2. Виды членства в Ассоциации:

2.2.1. «Действительные члены Ассоциации» - юридические лица и их объединения, осуществляющие производство дорожно-строительной, коммунальной, самоходной, наземной аэродромной, пожарной, лесной, грузоподъемной и другой специальной техники и оборудования, различных колесных транспортных средств и оборудования (далее – Техники и оборудования).

К Действительным членам Ассоциации также относятся управляющие и холдинговые компании - профильные участники данных сегментов рынка и не имеющие подчиненной аффилированной с предприятиями - Действительными членами Ассоциации.

2.2.2. «Ассоциированные члены Ассоциации» - юридические лица и их объединения, осуществляющие производство комплектующих для выпуска Техники и оборудования.

К Ассоциированным членам Ассоциации также относятся организации, осуществляющие услуги дилера, сервисного и технического обслуживания, перевозки, а также утилизацию Техники и оборудования и отходов их производства и эксплуатации.

2.2.3. «Специальные члены Ассоциации» - юридические лица и их объединения, в основу деятельности которых заложен принцип создания для профильных участников рынка ощутимого объема нематериальных благ в таких сферах как: образовательные и научные учреждения, СМИ, рекламно-маркетинговой и выставочной деятельности, контроля, стандартизации и сертификации и другие.

К Специальным членам Ассоциации также относятся федеральные и региональные органы исполнительной власти, различные профессиональные некоммерческие организации (союзы, объединения, ассоциации, партнерства и т.п.).

3. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. Кандидат в члены Ассоциации (юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель, изъявившее желание вступить в члены Ассоциации) подает в Исполнительный орган Ассоциации заявление, подписанное уполномоченным лицом, о приеме в члены Ассоциации с приложением следующего пакета документов:

3.1.1. перечень видов работ организации (индивидуального предпринимателя), связанных с производством Техники и оборудования, комплектующих для их производства, сервисного и технического обслуживания Техники и оборудования, услуг дилера, а также утилизацией транспортных средств, машин и оборудования и отходов их производства;

3.1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица на подписание заявления (в случае, если представитель юридического лица не имеет права действовать без доверенности от имени юридического лица);

3.1.3. копия учредительного договора или решения о создании общества с ограниченной ответственностью, решения о назначении руководителя и приказа о вступлении в должность;

3.1.4. копия действующей редакции Устава;

3.1.5. копия Свидетельства о регистрации (ОГРН) (для юридических лиц) или копию Свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3.1.6. копия Свидетельства о постановке на учет в государственном органе по налогам и сборам Российской Федерации (ИНН);

3.1.7. копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или копию свидетельства о внесении записи в Единый Государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей; копии Свидетельств о внесении записи в ЕГРЮЛ о внесении изменений в сведения о юридическом лице (если такие изменения вносились);

3.1.8. письмо об отсутствии, либо наличии состояния аффилированности с членами Ассоциации;

3.1.9. опись документов, представляемых в Ассоциацию.

3.2. Все предоставляемые документы и копии документов должны быть подписаны и (или) заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью организации.

3.3. Иностранное юридическое лицо представляет в Ассоциацию документы о государственной регистрации в соответствии с законодательством соответствующего государства и учредительные документы, переведенные на русский язык.

3.4. Исполнительный орган Ассоциации, после получения заявления и пакета документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Положения, проверяет комплектность и правильность оформления документов. В случае выявления замечаний пакет документов направляется Кандидату в члены Ассоциации на доработку.

3.5. В случае соответствия пакета документов требованиям пунктов 3.1 – 3.3 настоящего Положения Исполнительный орган Ассоциации включает вопрос о приеме Кандидата в члены Ассоциации в повестку очередного Заседания Правления Ассоциации.

3.6. Правление Ассоциации на очередном заседании рассматривает пакет документов Кандидата в члены Ассоциации и принимает решение о приеме или отказе в приеме в члены Ассоциации.

3.7. Решение Правления Ассоциации о приеме Кандидата в члены Ассоциации доводится до его сведения в срок не более 10 (десяти) рабочих дней Исполнительным органом Ассоциации совместно с проектом договора о членстве в Ассоциации и счета на оплату вноса в компенсационный фонд и вступительного вноса.

3.8. Кандидата в члены Ассоциации приобретает права члена Ассоциации с момента поступления на расчетные счета Ассоциации вноса в компенсационный фонд и вступительного вноса, при этом член Ассоциации несет обязанность по уплате ежемесячного членского вноса за текущий месяц вступления в полном объеме независимо от даты вступления.

3.9. Члену Ассоциации выдается Свидетельство, удостоверяющее то, что он является действующим членом Ассоциации с указанием регистрационного номера в реестре, свидетельство подписывает генеральный директор Ассоциации.

3.10. Решение об отказе в приеме в члены Ассоциации принимается при некомплектности документов, указанных в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Положения, и/или недостоверности указанных в них сведений. Соответствующее решение Правления Ассоциации направляется Кандидату в члены Ассоциации с указанием причин отказа.

3.11. Кандидат в члены Ассоциации, после устранения несоответствий установленным требованиям, вправе повторно обратиться с заявлением о вступлении в члены Ассоциации, представив доказательства устранения несоответствий, после чего Правление Ассоциации повторно рассматривает вопрос о приеме кандидата в порядке, установленном настоящим Положением.

4. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Формирование и ведение реестра членов Ассоциации осуществляет генеральный директор Ассоциации.

4.2. В реестре членов Ассоциации содержатся следующие сведения о члене Ассоциации:

регистрационный номер;

фирменный логотип;
организационно-правовая форма;
наименование;
местонахождение;
виды деятельности;
ссылка на официальный сайт организации.

4.3. Генеральный директор Ассоциации обязан предоставить по запросу любого заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;

получать от Ассоциации помощь в решении вопросов, входящих в ее компетенцию;

обращаться в Ассоциацию для оказания правовой помощи, пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов затрагивающих законные профессиональные интересы членов Ассоциации;

обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления Ассоциации;

участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;

пользоваться в первоочередном порядке организационно-методической помощью Ассоциации для организации подготовки и повышения квалификации;

по своему усмотрению выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, требования стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности в области машиностроения, внутренних стандартов и правил и Устава Ассоциации;

содействовать достижению уставных целей Ассоциации и выполнять решения органов управления Ассоциации;

своевременно и в полном объеме уплачивать членские взносы в порядке, установленном договором о членстве в Ассоциации;

уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных установленных им сведений в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента возникновения соответствующих изменений;

предоставлять Ассоциации информацию, необходимую ей для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации или ее члена, в том числе, для контроля за деятельностью членов Ассоциации;

обеспечивать прохождение своими работниками профессионального обучения, обязательность которого установлена законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

проходить аттестацию и сертификацию, организуемые Ассоциацией, обязательность которых установлена внутренними документами Ассоциации;

нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, решений органов управления Ассоциации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

6.1. Условия настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми Членами Ассоциации.

6.2. Несоблюдение членом Ассоциации требований настоящего Положения влечет ответственность в соответствии со статьей 12 Устава Ассоциации.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ.

7.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

исключения из членов Ассоциации;

смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

7.2. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

несоблюдения членом Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности в области машиностроения, повлекшего за собой причинение вреда;

неоднократного, в течение одного года, или грубого нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности в области машиностроения, и/или требований правил саморегулирования;

7.3. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации.

7.5. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации, при этом сохраняется обязанность по уплате ежемесячного членского взноса за текущий месяц выхода из Ассоциации в полном объеме независимо от даты выхода (исключения) из членов.

7.5. Решение Правления Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в судебном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Любые изменения и дополнения настоящего Положения вносятся на основании решения Правления Ассоциации.