

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Дисциплинарная комиссия Саморегулируемой организации Ассоциации производителей колесных транспортных средств, самоходной техники и дорожно-строительного оборудования «СПЕЦАВТОПРОМ» (далее – Дисциплинарная комиссия) - специализированный орган, уполномоченный на рассмотрение дел о применении в отношении членов Саморегулируемой организации Ассоциации производителей колесных транспортных средств, самоходной техники и дорожно-строительного оборудования «СПЕЦАВТОПРОМ» (далее – Ассоциация) мер дисциплинарного воздействия.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, компетенцию, порядок формирования и деятельности Комиссии, а также полномочия его членов и порядок их прекращения.

2. СТАТУС КОМИССИИ.

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Ассоциации.

2.2. Комиссия формируется Правлением Ассоциации в составе не менее чем 3 (трех) человек из числа членов Ассоциации на добровольной основе.

2.3. Численный состав Комиссии утверждается Правлением Ассоциации.

2.4. Комиссия может быть упразднена Правлением Ассоциации только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ.

3.1. Задачами Комиссии являются:

3.1.1. рассмотрение дел о наложении на членов Ассоциации мер дисциплинарной ответственности в пределах ее полномочий (в виде замечания, выговора);

3.1.2. принятие мер по ограничению деятельности членов Ассоциации до рассмотрения вопроса об их исключении из членов Ассоциации;

3.1.3. наложение штрафных санкций с предельной суммой установленной Правлением Ассоциации.

3.2. Для выполнения этих задач Комиссия:

3.2.1. в случае необходимости формирует временные рабочие комиссии из числа своих членов, назначает членов Комиссии, ответственных за подготовку к рассмотрению вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, осуществляет контроль их деятельности;

3.2.2. заслушивает на своих заседаниях информацию членов Комиссии и членов Ассоциации, других лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.2.3. рассматривает на своих заседаниях акты проверок и другие материалы, содержащие сведения, относящиеся к компетенции Комиссии;

3.2.4. обращается с письменным требованием о созыве Правления или Общего собрания Ассоциации для рассмотрения вопроса об исключении из членов Ассоциации;

3.2.5. принимает решения о наложении дисциплинарного взыскания, о выдаче предписания об устранении последствий совершенного членом Ассоциации дисциплинарного проступка, причин и условий, способствовавших его совершению, об ограничении деятельности члена Ассоциации до рассмотрения вопроса о его исключении из членов Ассоциации;

3.2.6. информирует Исполнительный орган и членов Правления Ассоциации о принятых Комиссией решениях;

3.2.7. вносит на Правление или Общее собрание Ассоциации предложения о совершенствовании порядка деятельности Комиссии, досрочном прекращении полномочий членов Комиссии и выборах членов Комиссии;

3.2.8. осуществляет иные действия, связанные с выполнением возложенных на него задач.

3.3. Комиссия реализует предоставленные ей полномочия в соответствии с настоящим Положением, а также внутренними документами Ассоциации, регламентирующими вопросы дисциплинарной ответственности членов Ассоциации и порядок ограничения их деятельности.

4. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ.

4.1. В состав Комиссии может быть избран любой член Ассоциации, давший согласие на свое избрание (изъявивший соответствующее желание).

4.2. Кандидаты в состав Комиссии выдвигаются членами Правления и другими членами Ассоциации. При этом допускается самовыдвижение. Соответствующие предложения подаются в Правление Ассоциации, как правило, не позднее 5 (пяти) дней до его заседания.

4.3. Члены Ассоциации избираются в состав Комиссии сроком на 3 (три) года 2/3 голосов членов Правления, принимающих участие в заседании Правления Ассоциации, открытым голосованием.

4.4. Результаты голосования отражаются в протоколе заседания Правления Ассоциации.

4.5. Член Ассоциации может быть избран в состав Комиссии неограниченное число раз.

4.6. Избранные члены Комиссии на своем заседании избирают председателя Комиссии и его заместителя 2/3 голосов членов Комиссии, принимающих участие в его заседании.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ И ИХ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

5.1. Члены Комиссии реализуют полномочия Комиссии в соответствии с настоящим Положением, внутренними документами Ассоциации, регламентирующим вопросы дисциплинарной ответственности членов Ассоциации и порядок ограничения их деятельности, а также поручениями (указаниями) Председателя Комиссии, данными им в соответствии с компетенцией Комиссии.

5.2. При осуществлении указанных полномочий члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно в интересах Ассоциации и членов Ассоциации, выполнять законные поручения (указания) Председателя Комиссии.

5.3. Члены Комиссии вправе:

5.3.1. запрашивать у членов Ассоциации, органов и структурных подразделений Ассоциации материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5.3.2. по согласованию с Генеральным директором Ассоциации привлекать членов Ассоциации для оказания содействия в реализации полномочий Комиссии;

5.3.3. вносить Председателю Комиссии предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Члены Комиссии не вправе разглашать ставшие им известными при осуществлении своих полномочий данные о членах Ассоциации и иную конфиденциальную информацию.

5.5. Председатель Комиссии организует ее работу, формирует временные рабочие комиссии, созывает заседания Комиссии и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, выполняет другие функции, предусмотренные настоящим Положением и внутренними документами Ассоциации, и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.6. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель Председателя Комиссии.

5.7. Члены Комиссии реализуют предоставленные им полномочия на безвозмездной основе. По решению Правления или Общего собрания Ассоциации могут компенсироваться расходы, непосредственно связанные с осуществлением указанных полномочий. Размеры соответствующих компенсаций устанавливаются решением Правления или Общего собрания Ассоциации по представлению Председателя Правления Ассоциации.

5.8. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности членов Комиссии осуществляется Правлением Ассоциации.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА КОМИССИИ.

6.1. Члены Комиссии реализуют предоставленные им полномочия со дня их избрания в состав Комиссии до истечения срока, на который они были избраны, за исключением случаев досрочного прекращения их полномочий.

6.2. До избрания в состав Комиссии других членов Ассоциации члены Комиссии, срок полномочий которых истек, продолжают исполнять возложенные на них обязанности.

6.3. Полномочия члена Комиссии прекращаются досрочно в случаях:

6.3.1. выхода или исключения его из членов Ассоциации;

6.3.2.удовлетворения его письменного заявления, поданного в Правление Ассоциации, о прекращении своих полномочий;

6.3.3.принятия Правлением или Общим собранием Ассоциации соответствующего решения по своей инициативе.

6.4.В случае выхода или исключения из членов Ассоциации полномочия члена Комиссии автоматически прекращаются с даты прекращения его членства в Ассоциации.

6.5.Письменное заявление члена Комиссии о добровольном прекращении его полномочий должно быть рассмотрено на собрании членов Комиссии и утверждено Председателем Правления Ассоциации в течение 1 (одного) месяца с даты получения этого заявления.

В этом случае полномочия члена Комиссии прекращаются с даты принятия Председателем Правления Ассоциации соответствующего решения.

6.6.Правление или Общее собрание Ассоциации вправе по своей инициативе досрочно прекратить полномочия члена Комиссии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им возложенных на него обязанностей.

6.7.Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей устанавливается в порядке, предусмотренном для рассмотрения дела о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарной ответственности. В данном случае полномочия члена Комиссии прекращаются с даты принятия Правлением Ассоциации решения об их прекращении.

6.8. Член Комиссии, деятельность которого в установленном порядке ограничена Исполнительным органом Ассоциации, уполномоченным на рассмотрение дел о наложении на членов Ассоциации мер ответственности, отстраняется Председателем Комиссии от исполнения возложенных на него обязанностей до разрешения вопроса о его исключении из членов Ассоциации.

6.9. В отношении Председателя Комиссии соответствующие действия осуществляет Председатель Правления Ассоциации.

6.10. При возникновении обстоятельств, которые могут обусловить досрочное прекращение полномочий члена Комиссии, Председатель Комиссии и Правление или

Общее собрания Ассоциации незамедлительно принимают меры, обеспечивающие своевременное формирование Комиссии в полном составе. В случае необходимости проводится избрание члена Комиссии в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

6.11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии по инициативе Правления Ассоциации не является обстоятельством, освобождающим его от дисциплинарной ответственности.

7. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПОДГОТОВКИ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ.

7.1. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

7.2. Заседания Комиссии созываются ее Председателем по его инициативе или по требованию (инициативе) Председателя Правления Ассоциации, Председателя рабочей комиссии, сформированной Комиссией, либо 3 (трех) членов Комиссии.

7.3. Уведомление о заседании Комиссии направляется каждому ее члену, как правило, за 3 (три) дня до даты его проведения способом, позволяющим передать соответствующие сведения в возможно короткий срок. В уведомлении указывается:

7.3.1. дата, время и место проведения заседания;

7.3.2. подлежащие рассмотрению на заседании вопросы (повестка дня);

7.3.3. члены Комиссии, ответственные за подготовку заседания;

7.3.4. порядок ознакомления с документами (материалами), подготовленными по рассматриваемым вопросам;

7.3.5. другая необходимая информация.

7.4. На заседании Комиссии не могут рассматриваться вопросы, не указанные в уведомлении о его проведении, за исключением случаев, когда иное решение будет принято единогласно всеми участвующими в заседании членами Комиссии.

7.5. При необходимости заседание Комиссии может быть отложено по решению 2/3 голосов его членов, участвующих в заседании, за исключением случаев, предусмотренных внутренними документами Ассоциации, регламентирующим

Положение о Дисциплинарной комиссии СРО Ассоциация «СПЕЦАВТОПРОМ»
вопросы дисциплинарной ответственности членов Ассоциации, и порядок ограничения их деятельности.

7.6. Подготовку заседания Комиссии осуществляет ее Председатель или по его поручению уполномоченный им член Комиссии, либо сформированная им рабочая Комиссия.

7.7. В повестку дня заседания Комиссии включаются вопросы, предложенные для рассмотрения Председателем Правления Ассоциации, Председателем Комиссии, Председателем рабочей Комиссии, либо членами Комиссии или членами Ассоциации, по требованию которых созывается заседание.

7.8. Предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания Комиссии направляются (передаются) в Комиссию, как правило, не позднее 5 (пяти) дней до даты его проведения, если иное не обуславливается требованиями федерального закона.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ.

8.1. Заседание Комиссии по рассмотрению дела о наложении на члена Ассоциации мер дисциплинарной ответственности, ограничению его деятельности до разрешения вопроса об исключении из членов Ассоциации проводится в порядке, предусмотренном внутренними документами Ассоциации, регламентирующими такой порядок.

8.2. Заседания Комиссии по иным вопросам, относящимся к ее компетенции, проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.3. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

8.4. В случае отсутствия на заседании член Комиссии имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится на заседании до сведения членов Комиссии.

8.5. Открывает заседания Комиссии и председательствует на них Председатель Комиссии или лицо, исполняющее его обязанности.

8.6. Способ голосования по вопросам повестки дня определяется председательствующим, если иное не предусмотрено внутренним документом Ассоциации.

8.7. Решения Комиссии принимаются 2/3 голосов участвующих в заседании членов Комиссии, если иное не предусмотрено внутренними документами Ассоциации. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

8.8. В случае несогласия члена Комиссии с принятым решением его особое мнение отражается по его просьбе в Протоколе заседания Комиссии. Не позднее первого дня, следующего с даты проведения заседания, член Комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к Протоколу.

8.9. На заседании Комиссии вправе присутствовать члены Правления или Общего собрания Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации, а также другие лица с разрешения Председателя Комиссии.

8.10. Ход и результаты заседания Комиссии отражаются в Протоколе, который ведется секретарем заседания или председательствующим на заседании. Обязанности секретаря заседания могут быть возложены на одного из членов Комиссии или работника Ассоциации.

8.11. Протокол заседания Комиссии должен быть составлен не позднее 3 (трех) дней после его проведения, если иное не предусмотрено внутренними документами Ассоциации.

8.12. В Протоколе заседания указываются:

8.12.1. дата и место его проведения;

8.12.2. лица, присутствующие на заседании;

8.12.3. повестка дня заседания;

8.12.4. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

8.12.5. принятые решения;

8.12.6. иные необходимые сведения.

8.13. Протокол заседания Комиссии подписывается секретарем заседания и председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

8.14. Протоколы заседаний Комиссии и другие подготовленные (полученные) им документы (материалы) хранятся в Исполнительном органе Ассоциации и предоставляются для ознакомления в установленном порядке в зависимости от категории доступа содержащихся в них сведений.

9. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.

9.1. Член Ассоциации, в отношении которого решением Дисциплинарной комиссии применена мера дисциплинарного воздействия, а также инициатор рассмотрения дела вправе обжаловать данное решение в Правлении Ассоциации.

9.2. Жалоба на решение Дисциплинарной комиссии направляется в Правление Ассоциации не позднее 1 (одного) месяца с даты принятия обжалуемого решения Комиссии. К жалобе должны быть приложены документы, подтверждающие изложенные в ней доводы.

9.3. Жалоба должна быть рассмотрена Правлением Ассоциации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее поступления в Правление Ассоциации.

9.4. Членам Правления Ассоциации направляется копия жалобы с приложением постановления заседания Комиссии по обжалуемому решению. Каждый член Правления Ассоциации вправе ознакомиться со всеми материалами дела, запросить мнение членов Комиссии.

9.5. По результатам рассмотрения жалобы Правлением Ассоциации может быть принято одно из следующих решений:

9.5.1. об оставлении решения Дисциплинарной комиссии без изменения, а жалобы без удовлетворения;

9.5.2. об отмене решения Дисциплинарной комиссии и направлении дела в Дисциплинарную комиссию на новое рассмотрение.

9.6. Выписка из Протокола заседания Правления Ассоциации в 10 (десятидневный) срок со дня оформления протокола направляется лицу, подавшему жалобу.

9.7. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в установленном законом порядке.