"УТВЕРЖДЕНО"

на заседании Правления

СРО Ассоциация

«СПЕЦАВТОПРОМ»

Протокол № 36 от 30 июня 2017 г.

Председатель Правления _____Г.В. Кустарев

ПОЛОЖЕНИЕ

о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциация производителей колесных транспортных средств, самоходной техники и дорожно-строительного оборудования «СПЕЦАВТОПРОМ»

Москва, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Настоящее Положение о членстве (далее – Положение) Саморегулируемой организации Ассоциации производителей колесных транспортных средств, самоходной техники и дорожно-строительного оборудования «СПЕЦАВТОПРОМ» (далее – Ассоциация) разработано на основании Устава Ассоциации и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями), международными стандартами ISO серии 17000, государственным стандартом серии ГОСТ Р ИСО 9000-2008, а также стандартами и правилами предпринимательской деятельности.

1.2.Настоящее Положение определяет порядок принятия в члены Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации, а также права и обязанности членов Ассоциации.

2. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.

2.1.Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в области связанной с производством колесных транспортных средств, спецавтосредств, машин и оборудования к ним, сервисом дорожно-строительной, коммунальной и наземной аэродромной техники, других автотранспортных средств и самоходной техники, а также утилизацией транспортных средств, машин и оборудования и отходов их производства.

2.2.**«Действительные члены Ассоциации»** - юридические лица и их объединения, ведущие предпринимательскую деятельность в области, связанной с производством колесных транспортных средств, самоходной техники и дорожно-строительного оборудования, наземной аэродромной техники, оказывающие услуги технического сервиса по техническому обслуживанию и

ремонту техники и других автомототранспортных средств и самоходной техники. К Действительным членам Ассоциации также относятся управляющие и холдинговые компании - профильные участники данных сегментов рынка и не имеющие подчиненной аффилированной с предприятиями - Действительными членами Ассоциации.

2.3.**«Ассоциированные члены Ассоциации»** - юридические лица и их объединения, являющиеся; участниками профильных сегментов рынка, не выпускающие колесные транспортные средства машины и оборудования к ним, но осуществляющие их продажи, техническое обслуживание, обеспечение запасными частями. К Ассоциированным членам Ассоциации относятся различные профессиональные некоммерческие организации (союзы, объединения, ассоциации, партнерства и т.п.).

2.4.**«Специальные члены Ассоциации»** - юридические лица и их объединения, в основу деятельности которых заложен не принцип генерации максимальной прибыли от их основной деятельности, а принцип создания для других профильных участников рынка, в том числе членов Ассоциации, ощутимого объема нематериальных благ в таких сферах как: СМИ, рекламно-маркетинговой и выставочной деятельности, образования и науки, контроля, стандартизации и сертификации.

3. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.

3.1.Кандидат - юридическое лицо, в том числе иностранные юридические лица, и (или) индивидуальные предприниматели, изъявившее желание вступить в члены Ассоциации.

3.2.Кандидат подает в Исполнительный орган Ассоциации заявление на членство в Ассоциации с приложением следующего пакета документов:

3.2.1. заявление о приеме в члены Ассоциации с приложением Перечня видов работ по разработке (проектированию), производству, испытаниям, ремонту (колесных транспортных средств, самоходной техники и дорожно-строительного

оборудования) техники, по оказанию услуг технического сервиса, переработки отходов производства, которые оказывают влияние: на безопасность жизни и здоровье человека, сохранность имущества, охрану окружающей среды и предупреждения действий, вводящих в заблуждение потребителей;

3.2.1.1. заявление подписывается лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица или лицом, наделенным соответствующими полномочиями;

3.2.1.2. документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица на подписание заявления (в случае, если представитель юридического лица не имеет права действовать без доверенности от имени юридического лица);

3.2.2. копия учредительного договора или решения о создании Общества;

3.2.3. копия Устава Общества (все редакции);

3.2.4. копия Свидетельства о регистрации (ОГРН) (для юридических лиц) или копию Свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3.2.5. копия Свидетельства о постановке на учет в государственном органе по налогам и сборам Российской Федерации (ИНН);

3.2.6. копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или копию свидетельства о внесении записи в Единый Государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей; копии Свидетельств о внесении записи в ЕГРЮЛ о внесении изменений в сведения о юридическом лице (если такие изменения вносились);

3.2.7. сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы ведущих инженерно-технических работников в количестве 6 (шести) работников, с приложением копий дипломов и свидетельств;

3.2.8. документ, подтверждающий оплату страховой премии (копия полиса) и копия платежного поручения с синей печатью банка;

3.2.9. письмо об отсутствии, либо наличии состояния аффилированности с членами Ассоциации;

3.2.10. опись документов, представляемых в Ассоциацию.

3.3. Все копии предоставляемых документов, письма и формы со сведениями должны быть заверены подписью руководителя и скреплены печатью организации.

3.4. Иностранные юридические лица представляют в Ассоциацию документы о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства и учредительные документы, переведенные на русский язык и заверенные надлежащим образом.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.

4.1. Исполнительный орган Ассоциации, после получения заявления и пакета документов, указанных в разделе 3 настоящего Положения, проверяет комплектность и правильность оформления заявительных документов и передает их председателю Контрольной комиссии.

4.2. По результатам проверки Контрольная комиссия представляет в Правление Ассоциации заключение о соблюдении кандидатом в члены Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, а также о его соответствии требованиям к выдаче Свидетельства о соответствии требованиям СРО Ассоциация «СПЕЦАВТОПРОМ» или о его несоответствии указанным требованиям. (Свидетельство - это документ удостоверяющей юридическое или физическое лицо, которое является действующим членом СРО Ассоциации «СПЕЦАВТОПРОМ» с указанием регистрационного номера в реестре).

4.3. Правление Ассоциации на очередном заседании рассматривает результаты проверки представленных Заявителем документов и принимает решение о приеме (отказе в приеме) Заявителя в члены Ассоциации и о выдаче ему (отказе в выдаче) Свидетельства о соответствии требованиям саморегулируемой организации.

4.4. Решение об отказе в приеме Заявителя в члены Ассоциации и об отказе в выдаче ему свидетельства о соответствии требованиям саморегулируемой

организации принимается при некомплектности заявительных документов, указанных в разделе 3 настоящего Положения, и/или недостоверности указанных в них сведений. Соответствующее решение Правления Ассоциации направляется Заявителю с мотивированным указанием причин отказа.

4.5. Кандидаты, после устранения несоответствий установленным требованиям, вправе повторно обратиться с заявлением о вступлении в члены Ассоциации, представив доказательства устранения несоответствий, после чего Правление Ассоциации повторно рассматривает вопрос о приеме кандидата в порядке, установленном настоящим Положением.

4.6. Решение об отказе в приеме Заявителя в члены Ассоциации и об отказе в выдаче ему Свидетельства о соответствии требованиям саморегулируемой организации может быть обжаловано путем направления Заявителем апелляции в адрес Правления Ассоциации или иным образом, установленным законодательством Российской Федерации.

4.7. Решение Правления Ассоциации о приеме Заявителя в члены Ассоциации и о выдаче ему Свидетельства о соответствии требованиям саморегулируемой организации доводится до его сведения в срок не более 10 (десяти) дней.

4.8. Исполнительный орган Ассоциации выставляет Кандидату счета на оплату взноса в компенсационный фонд и вступительного взноса. Лицо, принятое в члены Ассоциации, в срок не более 3 (трех) дней со дня получения соответствующего уведомления перечисляет на счет Ассоциации вступительный и членские взносы.

4.9. Члены Ассоциации в целях обеспечения деятельности Ассоциации в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня принятия Правлением Ассоциации решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации вносят ежемесячный регулярный членский взнос. В дальнейшем ежемесячные регулярные членские взносы уплачиваются до 10 (десятого) числа текущего месяца. Ежемесячный регулярный членский взнос устанавливается в размерах, утвержденных Правлением Ассоциации.

4.10. Члены Ассоциации несут обязанность по уплате ежемесячного членского взноса за текущий месяц вступления в полном объеме независимо от даты вступления.

4.11. Члены Ассоциации несут обязанность по уплате ежемесячного членского взноса за текущий месяц выхода в полном объеме независимо от даты выхода (исключения) из членов.

4.12. При наличии задолженности по членским взносам на момент выхода (исключения) из членов Ассоциации, член Ассоциации обязан погасить имеющуюся задолженность.

4.13. В случае просрочки платежа членского взноса Ассоциация вправе взыскать с члена (бывшего члена) Ассоциации пени в размере 0,1% от суммы неоплаченных членских взносов за каждый день просрочки. Взысканные денежные средства подлежат зачислению и расходованию в соответствии с действующим законодательством.

4.14.Вне зависимости от указания в платежном поручении плательщиком назначения платежа, при наличии задолженности по ежемесячным регулярным членским взносам, поступившие средства учитываются Ассоциацией как уплаченные за предшествующий период.

4.15.Вступительные и членские взносы не имеют срока использования. При закрытии финансового года остатки неизрасходованных средств используются на осуществление деятельности Ассоциации в следующем году.

4.16.Оплаченные членами Ассоциации взносы до принятия изменений по их размерам, независимо от оплаченного периода, пересчету не подлежат.

4.17.Члены Ассоциации вносят взнос в компенсационный фонд в порядке и размерах, предусмотренных Положением о Компенсационном фонде Ассоциации.

4.18.В случае подачи в Арбитражный суд в отношении члена Ассоциации заявления о признании должника банкротом и получения определения Арбитражного суда о принятии заявления о признании должника банкротом, член Ассоциации, при наличии задолженности по членским взносам, в течение

2 (двух) рабочих дней с момента получения такого определения, обязан направить на электронный адрес Ассоциации его копию.

5. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

5.1.Формирование и ведение реестра членов Ассоциации осуществляет Генеральный директор Ассоциации.

5.2.В реестре членов Ассоциации содержатся сведения о члене Ассоциации, которые предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в Ассоциации, а также решения внесенные Правлением Ассоциации в отношении члена Ассоциации.

5.3.Регламент ведения реестра членов Ассоциации, содержание и форма устанавливаются Правлением Ассоциации.

5.4.Реестр членов Ассоциации ведется в электронном виде; члену Ассоциации выдается Свидетельство, удостоверяющее то, что он является действующим членом СРО Ассоциация «СПЕЦАВТОПРОМ» с указанием регистрационного номера в реестре. Свидетельство подписывает Генеральный директор Ассоциации.

5.5.Генеральный директор Ассоциации обязан предоставить по запросу любого заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации. До утверждения формы выписки из реестра членов Ассоциации соответствующая выписка выдается в произвольной форме.

5.6. При условии оплаты счетов выставленных Исполнительным органом - вступительного, членского и компенсационных взносов Генеральный директор Ассоциации оформляет Свидетельство и вручает его представителю организации - члена Ассоциации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;

- по своему усмотрению выходить из Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации;

- получать от Ассоциации помощь в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

- обращаться в Ассоциацию для оказания правовой помощи; пользоваться организационной и консультативной поддержкой Ассоциации при рассмотрении в правоохранительных и судебных органах вопросов затрагивающих законные профессиональные интересы членов Ассоциации;

- обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления Ассоциации;

- участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;

- пользоваться в первоочередном порядке организационно-методической помощью Ассоциации для организации подготовки и повышения квалификации;

- получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации:

- пользоваться информационным обеспечением со стороны Ассоциации через его информационную систему;

- иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и решениями органов управления Ассоциации.

- 6.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, требования стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности в области машиностроения, внутренних стандартов и правил и Устава Ассоциации;

- содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;

- выполнять решения органов управления Ассоциации;

- своевременно и в полном объеме уплачивать членские (регулярные), вступительные (единовременные) взносы и единовременные обязательные взносы в порядке, определенном Уставом и внутренними документами Ассоциации;

- применять при выполнении работ, осуществлении предпринимательской деятельности в полном объеме: требования стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности в области машиностроения; внутренние стандарты и правила Ассоциации;

- применять все разумные меры для предупреждения причинения вреда вследствие недостатков работ;

- содействовать Ассоциации и его представителям при осуществлении внешнего контроля качества соблюдения требований законодательства Российской Федерации, регламентирующего предпринимательскую деятельность членов Ассоциации;

- представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

- уведомлять Ассоциацию об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных установленных им сведений в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента возникновения соответствующих изменений;

- предоставлять Ассоциации информацию, необходимую ему для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации или его члена, в том числе, для контроля за деятельностью членов Ассоциации;

- обеспечивать прохождение своими работниками профессионального обучения, обязательность которого установлена законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

- проходить аттестацию и сертификацию, организуемые Ассоциацией, обязательность которых установлена внутренними документами Ассоциации;

- нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, решений органов управления Ассоциации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

7.1. Условия настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми Членами Ассоциации.

7.2. Несоблюдение членом Ассоциации требований настоящего Положения влечет ответственность в соответствии с Дисциплинарным положением (статья 12 Устава) Ассоциации.

8.ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ.

8.1.Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации;
- смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

8.2.Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случае:

- несоблюдения членом Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности в области машиностроения, повлекшего за собой причинение вреда;
- неоднократного, в течение одного года, или грубого нарушения членом Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности в области машиностроения, и/или требований правил саморегулирования;
- неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;
- невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок.

8.3.Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации.

8.4.Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации.

8.5.Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в судебном порядке.

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Любые изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение на основании решения Правления Ассоциации.